

**ПРИКАЗ**

22.01.2024 г.

№ 10-увр

«Об участии МАОУ «Образовательный центр № 7 г. Челябинска»  
в межведомственной профилактической акции  
«Дети улиц» в 2024 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска №28-у от 12.01.2024 года, в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

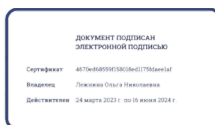
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее - Акция) с 01 по 29 февраля 2024 года.
2. Утвердить и реализовать план мероприятий в рамках Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений (Приложение 1).
3. Для проведения акции сформировать рабочие группы в составе:
  - Пипченко В.О. – заместитель директора по воспитательной работе;
  - Ахмадеева О.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Обухова О.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Лисихина О.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Сиротило А.А. – руководитель центра информатизации образования;
  - Чудинова Т.В. – руководитель социально – психолого - педагогической службы;
  - Швалёва С.В. – социальный педагог;
  - Зиновьева А.М. – педагог – психолог;
  - Бордунова Е.Л. – советник директора по воспитанию;
  - Затыкина Н.А. – советник директора по воспитанию;
  - Кузьминых К.Д. - советник директора по воспитанию;
  - Пискунова Е.А. - советник директора по воспитанию;
  - Попкова Н.В. - советник директора по воспитанию.
  - Габсаликова Г.М. – секретарь;
  - Кудрявцев М.А., инспектор ОДН ОП «Северо-Западный» Управления МВД России по г. Челябинску (по согласованию).
4. Рабочей группе в рамках участия в межведомственной Акции:
  - 4.1. обеспечить реализацию плана проведения Акции;
  - 4.2. обеспечить выявление, учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
  - 4.3. организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической и социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;
  - 4.4. обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;
  - 4.5. Руководителю СП Сиротило А.А.: обеспечить работу сайта школы в рамках Акции.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Пипченко В.О.:

- 5.1. разработать и реализовать приказ о проведении Акции, план проведения Акции (приложение 1);
- 5.2. провести координационные совещания с педагогическим коллективом в рамках Акции не позднее 02.02.2024 года;
- 5.3. организовать работу по выявлению и оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической и социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;
- 5.4. создать организационно-управленческие условия для анализа и изучения текущего делопроизводства и рабочих документов СП «Социально-психолого-педагогическая служба», рабочих документов классных руководителей;
- 5.5. проанализировать и обобщить итоги проведения Акции, подготовить аналитическую информацию в срок до 03.03.2024 года;
- 5.6. обсудить итоги Акции на инструктивно-методическом совещании с педагогическим коллективом и на заседании Совета по профилактике, в срок до 10.03.2024 года.
- 6.7.. Сформировать рабочие группы из числа педагогических работников для проведения профилактических рейдов в период проведения Акции.
6. Руководителю СППС Чудиновой Т.В., социальному педагогу Швалёвой С.В.:
  - 6.1. довести до сведения педагогических работников информацию о результатах СПТ, создать единый банк обучающихся «группы риска» с распределением оперативных поручений по каждому обучающемуся «группы риска» для классных руководителей, социального педагога, педагогов-психологов, советников директора по воспитанию.
  - 6.2. провести сверку данных о несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, совершивших самовольный уход из семьи, о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы «социального риска»;
  - 6.3. обновить банки данных о безнадзорных детях, о несовершеннолетних, регулярно и систематически пропускающих учебные занятия, самовольно уходящих из семьи, обновить социальный паспорт школы;
  - 6.4. обеспечить разработку и реализацию планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции, с привлечением администрации, педагога-психолога, медицинского работника, классных руководителей;
  - 6.5. организовать проведение бесед с инспектором ОДН ОП «Северо-Западный» в классных коллективах по вопросам защиты прав детей, профилактике правонарушений и безнадзорности (тематика бесед по плану совместной работы);
  - 6.6. обновить информационный стенд по профилактике беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
  - 6.7. подготовить информационный материал по проблемам безнадзорности и профилактики правонарушений для обеспечения работы рубрики школьного сайта;
  - 6.8. подготовить статистическую информацию об итогах проведения Акции для отчета в СП «ЦОДОО» по Калининскому району в срок до 23.02.2024 года.
  - 6.9. совместно с классными руководителями провести анализ занятости детей «группы риска» в объединениях дополнительного образования, количественные и качественные показатели реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - 6.10. организовать и провести консультации для детей и их родителей по вопросам безнадзорности (по запросу);
  - 6.11. разработать планы индивидуально-профилактической работы с вновь выявленными в ходе Акции несовершеннолетними (при выявлении);
  - 6.12. провести самоанализ деятельности коллектива в рамках Акции и предоставить на согласование заместителю директора Пипченко В.О. не позднее 21.02.2024 года.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 7.1. провести классные часы по темам Акции;
  - 7.2. организовать информирование родительской общественности об акции «Дети улиц»;

- 7.3. продолжить работу по контролю пропусков занятий учащимися, своевременному принятию мер в отношении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- 7.4. иметь исчерпывающую информацию о каждом обучающемся, пропустившем занятия более 2-х дней.
8. Советникам директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:
- 8.1. иметь информацию о категории «детей группы риска» из числа обучающихся МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» (дети, состоящие на разных видах учета; дети с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации; дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств; дети из неблагополучных семей; асоциальных; дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке);
- 8.2. учитывать и вовлекать данную категории детей в участие, организацию и проведение мероприятий при реализации плана советника директора;
- 8.3. обеспечить регистрацию обучающихся «группы риска» на сайте РДДМ «Движение Первых» не позднее 21.02.2024 года (по уровням образования и зонам ответственности).
- 8.4. фиксировать участие «детей группы риска» для дальнейшей отчетности администрации школы, иным ведомствам.
9. Габсаликовой Г.М., секретарю, организовать в период проведения Акции работу школьной «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности и ведением журнала поступающих обращений (тел.: 225-26-91);
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пипченко В.О.

И.о. директора



О.А. Обухова