

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска»
на 2023-2024 учебный год**



(ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД)

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
1.	Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования					
1.1.	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО					
1.	Достижение обучающимися личностных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Классные руководители и 1-11 классов / зам. директора по ВР	1. Представление портфолио обучающихся 2. Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, представление работ на НОУ	1 раз в год	1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Положение МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфолио обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных	1. Решение о степени соответствия полученных обучающимися личностных результатов текущего контроля планируем. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: -учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых личностных результатов; оказание психолого-педагогической помощи в развитии личностных качеств обучающихся, разработка новых программ внеурочной деятельности и дополнительного образования -обучающихся: программ
		Педагог-психолог	Диагностические методики	1 раз в год		

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
					носителях	коррекционной работы, <i>-родителей:</i> проведение консультаций, педагогическая поддержка
2.	Достижение обучающимися метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Учителя – предметник и 1-11 классов	Оценочные материалы краткосрочных проектов (на уроках)	постоянно	1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Положение МАОУ ОЦ №7 г. Челябинска» об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и портфолио обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	1. Решение о степени соответствия полученных обучающимися метапредметных результатов текущего контроля планируемыми. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: <i>-учителей:</i> анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых личностных результатов; <i>-обучающихся:</i> разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; <i>-родителей:</i> проведение консультаций, педагогическая поддержка
		Учителя – предметник и 4, 5 классов	Оценочные материалы групповых проектов	1 раз в год		
		Учителя – предметник и 7, 9, 11 классов	Оценочные материалы индивидуальных проектов	1 раз в год		
		Учитель информатик и 7-11 классов	Учебные задания проверяющие ИКТ-компетенции обучающихся	1 раз в год		
		Учителя начальных классов	Комплексная работа	1 раз в год		
		Педагог–психолог	Психологическая диагностика по методике «ПИТ-СПЧ», «УИТ-СПЧ»	1 раз в год		
3.	Достижение обучающимися предметных	Учителя-предметник и 1-11	Оценочные материалы для текущего контроля в виде стандартизированных	В соответствии с	1.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Положение о	1. Решение о степени соответствия полученных обучающимися предметных результатов текущего

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
	результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	классов	письменных работах по всем учебным предметам	календарно-тематическим планированием по итогам изучения темы, раздела	проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» Челябинска»	контроля планируемым. 2. Решения относительно участников образовательных отношений: -учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых предметных результатов; -обучающихся, индивидуальные консультации; -родителей: проведение консультаций, педагогическая поддержка
		Учителя-предметник и 1-11 классов	Оценочные материалы (диагностические, полугодовые, годовые контрольные работы) по всем учебным предметам	3 раза в год		
		Заместитель директора по УВР	Оценочные материалы для административного контроля (диагностические, полугодовые, годовые контрольные работы) По предметам русский язык и математика и предметам, вышедшим на контроль по итогам анализа итогов предыдущего учебного года	3 раза в год		
1.2.	Организация промежуточной аттестации					
4.	Достижение обучающимися предметных	Учителя 1-8, 10 классов	Выведение среднего арифметического по итоговым оценкам за	май	1.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Календарный	1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
	результатов освоения ООП ООО		четверти (полугодия) по всем предметам учебного плана		<p>учебный график</p> <p>3. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска»</p>	<p>планируемым результатам освоения .ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.</p> <p>2. Решение относительно участников образовательных отношений:</p> <p>–учителей: выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки;</p> <p>–обучающихся: решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков ликвидации академической задолженности в случае её появления;</p> <p>-родителей: проведение консультаций, педагогическая поддержка, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления</p>
		Учителя 9, 11 классов	Выведение среднего арифметического по итоговым оценкам за четверти (полугодия) по всем предметам учебного плана	май		<p>1. Решение о степени соответствия результатов промежуточной аттестации планируемым результатам освоения ООП ООО, ООП СОО.</p> <p>2. Решение относительно</p>

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
						участников образовательных отношений: –учителей: выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; –обучающихся: решение <i>о допуске к государственной итоговой аттестации</i> ; -родителей: проведение консультаций, педагогическая поддержка.
2	Оценка реализации Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО					
2.1.	Оценка реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО - Содержательный раздел					
5.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора	-соответствие структуры рабочей программы учебного предмета, курса ФГОС ОО и Положению о рабочих программах учебных предметов, курсов; - прохождения программы учебного предмета, курса	1 раз в год	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1.Решение: -корректировка Рабочих программ; 2.Решение относительно участников образовательных отношений: -учителей: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий; оказание методической поддержки
6.	Программа воспитания и социализации обучающихся при получении	Заместитель директора по воспитательной работе	Анализ планов деятельности классного руководителя			

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
	основного общего образования					
7.	Программа коррекционной работы	Заместитель директора, курирующий работу служб сопровождения	Анализ деятельности специалистов (педагог-психолог, социальный педагог)			
2.2.	Оценка соответствия условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО требованиям ФГОС ОО - Организационный раздел					
8.	Нормативно-правовое и финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС	Директор, заместитель директора	Мониторинговая карта оценки сформированности условий введения Федерального государственного стандарта общего образования.	2 раза в год	1.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. 2. Программа развития МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение изменений в ООП ООО и Программу развития МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» 2. Разработка локальных документов (Положений, приказов). 3. Перспективный план развития материально-технической базы ОО. 4. Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 5. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
9.	Кадровое и психолого-педагогическое обеспечение	Директор, заместитель директора	Карта наблюдения на учебном занятии. Диагностический инструментальный изучения	Постоянно	Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических	1.Проведение исследований выявления профессиональных затруднений и потребностей педагогов

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
	реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		профессиональных затруднений. Сопоставление с требованиями ФГОС ОО квалификационных характеристик. Сопоставление с перспективным планом повышения квалификации.		работников МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» •	2.Формирование плана-графика повышения квалификации. 3. Формирование плана –графика прохождения аттестации педагогами. 4. Корректировка показателей программы развития МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» 5. Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 6. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. 7. Внесение изменений в план методической работы.
10.	Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Директор, заместитель директора	Мониторинговая карта оценки сформированности условий введения Федеральных государственных стандартов начального, среднего общего образования. Сопоставление с сетевым графиком (дорожной картой) по формированию необходимых условий реализации ООП ОО.	1 раз в год	1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Программа развития МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска»	1. Перспективный план развития материально-технической базы ОО 2.Корректировка показателей Программы развития МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» 3.Подготовка информации в отчёт о самообследовании. 4. Утверждение (внесение изменений) в сетевой график по формированию необходимых условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. 5. Проведение процедур закупок

№	Объекты ВСОКО	Субъекты ВСОКО	Инструментарий /процедура ВСОКО	Периодичность ВСОКО	Локальные нормативные акты	Направленность управленческих решений
						оборудования и МТБ в соответствии с действующим законодательством. 6.Формирование заказа на приобретение печатных и электронных ИКТ ресурсов.
3.	Учёт результатов внешней оценки качества образования					
11.	Учёт результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, заместитель директора	Сопоставление результатов ГИА с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.		1.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Положение о проведении промежуточной тестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ ОЦ №7 г. Челябинска»	1.Принятие решений о внесении изменений в ЛНА, регламентирующие ВСОКО. 2. Принятие решений о поощрении педагогов по результатам ГИА. 3. Подготовка информации в отчёт о самообследовании.
12.	Учёт результатов аккредитации, лицензионного контроля, контроля (надзора) в сфере образования	Директор, заместитель директора	Сопоставление с требованиями предписаний и итоговых документов по результатам контроля.	График	Распорядительные документы, направленные на выполнение предписаний и итоговых документов	1. Принятие решений по результатам внешнего контроля. 2. Размещение информации на сайте ОО. 3.Подготовка информации в отчёт о самообследовании.

