

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 "Образовательный центр № 7 г. Челябинска"
 454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.48

Приложение 3 к приказу
 № 278-увр от 18.09.2024 г.

Дорожная карта реализации системы мероприятий по внедрению программ
 наставничества в МАОУ «Образовательный центр №7 г. Челябинска»
 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программ наставничества	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества: поиск потенциальных наставников	Инструктивное совещание «Представление направлений работы наставнических групп». Совет родителей с целью информирования о программах наставничества, тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программах наставничества (линейки для обучающихся,	сентябрь, 2024 в течение учебного года	Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Анализ данных. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 3. Выбор форм и видов наставничества на основании	октябрь, 2024	Малюфеева Ю.А.

			анализа результатов анкетирования педагогов.		
3.	Формирование базы данных наставников	Составление старт-листа наставников	1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества		
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников). 4. Приказ о назначении наставников, формировании наставнических пар	ноябрь-декабрь, 2024	Малюфеева Ю.А.
5.	Организация работы пар / групп	Закрепление продуктивных отношений в паре/ группе	наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов результатам работы наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, 7. Проведение групповой	в течение учебного года май 2025	Малюфеева Ю.А.

			заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых, 8 Анкетирование участников, Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
6.	Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары /группы (в формате личной и групповой рефлексии. Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик Наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы и наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых. 3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. Формирование долгосрочной базы наставников.	май, 2025	Администрация школы
7.	Информационная поддержка программ		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях	в течении учебного года	Малофеева Ю.А.