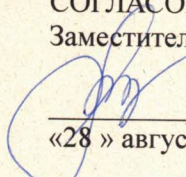


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Образовательный центр № 7 г. Челябинска"
454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д.48 / ИНН 7447301674, КПП 744701001

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Ю.А. Малофеева

«28 » августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Для документов
Директор МАОУ «ОЦ № 7
г. Челябинск

 О.А. Обухова

«28» августа 2025г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Летопись школы»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся-11-16 лет

Срок реализации: 2 года

Уровень: базовый

Автор-составитель:
Пермякова Диана Дмитриевна
Педагог дополнительного образования

Челябинск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Летопись школы»		2-19
1.1.	Пояснительная записка	2
1.2.	Цели и задачи Программы	9
1.3.	Содержание Программы	10
1.4.	Планируемые результаты	16
2.Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»		19-24
2.1.	Календарный учебный график	19
2.2.	Условия реализации Программы	19
2.3.	Формы аттестации, оценочные материалы	20
2.4.	Методические материалы	21
2.5.	Список литературы	24
3.Приложения		25-35

1. Раздел «Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей краткосрочной программы социально-гуманитарной направленности «Летопись школы»»

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая краткосрочная программа

«Летопись школы» (далее программа) определяет содержание образования детей по истории школы в соответствии с НОО МАОУ «Образовательного центра № 7 города Челябинска».

Программа разработана в 2025 году в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2023 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программы дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
8. Порядок организации и осуществления общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по

проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы));

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества общеобразовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.07.2018 № 09-953 «О направлении информации» (вместе с «Основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»);

13. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2023 № 02/2064 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Челябинской области в соответствии с социальным сертификатом»;

14. Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный 15.07.2019;

15. Устав МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска».

16. Локально-нормативные документы МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска».

Направленность программы:

Программа имеет социально-гуманитарную направленность. Она нацелена на формирование активной гражданской позиции, патриотизма (в его самом современном, позитивном понимании — как любви к малой родине и своему школьному сообществу), развитие коммуникативных навыков и медиаграмотности.

Актуальность программы:

Программа «Летопись школы» является крайне актуальной для МАОУ «Образовательный центр №7» г. Челябинска по нескольким причинам:

1. Формирование традиций: Школа является новой (4 года), и именно сейчас закладывается её фундамент, традиции и корпоративная культура. Программа позволяет не пассивно наблюдать, а активно участвовать в создании истории образовательного учреждения.

2. Идентичность и сплочение: В таком крупном коллективе (свыше 2000 учеников) важно чувство общности, принадлежности к большому и значимому сообществу. Осознание себя частью команды сильного, современного и хорошо оснащённого Образовательного центра способствует формированию положительной самоидентификации у подростков.

3. Профориентационный аспект: Программа предоставляет возможность на практике познакомиться с профессиями журналиста, архивариуса, историка, фотографа, видеографа, редактора, веб-дизайнера, что особенно важно для учащихся предпрофильных и профильных классов.

4. Сохранение момента: Современная школа динамична, и многие значимые события (проекты, победы, мероприятия) могут забыться без их фиксации. Летопись становится

цифровым и материальным архивом, бесценным для будущих поколений учеников и педагогов.

Новизна программы:

1. Новизна заключается в синтезе традиционных форм краеведческой работы и современных digital-технологий.
2. Программа предполагает создание не просто бумажного альбома-летописи, а многомерного продукта: это может быть современный школьный сайт или раздел на сайте, посвящённый истории школы, социальные сети (Telegram-канал, группа ВКонтакте), Rutube-канал с репортажами и интервью, цифровой архив с облачным хранением данных, интерактивные карты и линия времени (timeline).
3. Учащиеся будут осваивать не только навыки интервьюирования и работы с текстом, но и основы фото- и видеосъёмки, монтажа, веб-дизайна, работы в социальных сетях, что делает программу высокорелевантной для современного подростка.

Педагогическая целесообразность:

Программа разработана с учётом возрастных и психологических особенностей подросткового возраста (11-16 лет). В этот период у ребят ярко выражена потребность в общении, самореализации, признании их значимости в коллективе. Работа над летописью школы позволяет:

1. Реализовать их энергию и творческий потенциал в социально полезном деле.
2. Развить навыки soft skills: работу в команде, проектное мышление, ответственность, тайм-менеджмент, публичные выступления.
3. Повысить учебную мотивацию через связь изучаемых предметов (история, литература, информатика, обществознание) с реальной практической деятельностью.
4. Укрепить взаимопонимание между разными поколениями участников образовательного процесса (ученики, учителя, администрация, родители) через сбор материалов и интервью.

Отличительные особенности программы:

1. Конкретная историческая привязка: Программа не абстрактна, а нацелена на документирование истории конкретного, молодого и динамично развивающегося Образовательного центра №7.
2. Масштабность: Большое количество учеников и событий в школе предоставляет обширное поле для исследовательской и творческой деятельности.
3. Опора на материально-техническую базу: Программа учитывает хорошую укомплектованность школы и предполагает активное использование имеющегося оборудования (фото- и видеокамер, компьютеров, программного обеспечения).
4. Двухгодичный цикл: Первый год обучения посвящён освоению базовых навыков, сбору и систематизации информации о прошлом и настоящем школы. Второй год – углублённая работа, реализация собственных медиапроектов (документальные фильмы, тематические рубрики, виртуальные выставки) и подготовка смены из новичков для обеспечения преемственности.

5. Практико-ориентированный подход: Ключевым результатом является не просто усвоение теории, а создание конкретного, востребованного продукта — общешкольного цифрового ресурса «Летопись школы».

Цель программы:

Формирование у обучающихся чувства сопричастности к истории и традициям школьного коллектива через создание комплексной медиа-летописи МАОУ «Образовательный центр №7» г. Челябинска.

Адресат программы

Программа адресована детям от 11 до 16 лет без ограничения половозрастных особенностей. Приём детей осуществляется по заявлению родителей.

Возрастные особенности:

Программа «Летопись школы» адресована обучающимся средней и старшей школы в возрасте от 11 до 16 лет. Данный возрастной период охватывает два важнейших этапа развития личности: подростковый (11-15 лет) и ранний юношеский (15-17 лет) возраст. Учёт психолого-педагогических особенностей этих этапов является ключевым для успешной реализации программы.

1. Возрастная группа 11-13 лет (6-7 класс):

Социально-психологическая особенность: Переход от детства к отрочеству. Ведущая деятельность — общение со сверстниками. Возникает острая потребность в принадлежности к группе, признании и уважении со стороны товарищей. Самооценка сильно зависит от мнения окружающих. Преобладает непроизвольное внимание, но формируется способность к целенаправленной деятельности, особенно если она интересна и социально значима. Развивается абстрактное мышление, но опора на наглядность и практику остаётся crucial.

Возможности для программы: учащиеся этого возраста с энтузиазмом включаются в коллективную деятельность. Им можно поручить: ролевые задания (журналист, фотограф на мероприятии); сбор фактического материала (даты, имена, названия мероприятий); Помощь в организации интервью; создание простых фото- и видеорепортажей; работа в составе творческой группы под чётким руководством старших.

2. Возрастная группа 14-16 лет (8-10 класс):

Период активного формирования «Я-концепции», поиска собственной идентичности и места в мире. Возрастает потребность в самореализации, проявлении самостоятельности и ответственности. Происходит переориентация общения с родителей и учителей на сверстников, но ценным становится мнение уважаемых экспертов (например, педагога-наставника в проекте). Развивается критическое и аналитическое мышление. Подростки способны к самостоятельной постановке целей, проектной деятельности, сложной аналитической работе. Они стремятся к углублённому изучению того, что их по-настоящему увлекает.

Возможности для программы: Учащиеся этой группы — главный двигатель и интеллектуальное ядро проекта. Им под силу самостоятельное планирование и проведение исследований, глубоких интервью; анализ и систематизация собранных материалов; руководство творческими группами младших участников; создание сложного медиаконтента: написание статей, сценариев для видеороликов, ведение

социальных сетей проекта, монтаж видео, создание интерактивного контента; рефлексия и осмысление результатов своей работы.

Общие для всей группы особенности и подходы:

1. Потребность в значимом деле: Подростки хотят, чтобы их работа была не «учебной», а реальной и нужной. Создание настоящей летописи для большой школы идеально отвечает этой потребности.
2. Цифровая социализация: Это поколение — «цифровые аборигены». Программа позволяет легализовать и направить в продуктивное русло их интерес к гаджетам и социальным сетям, превратив их из потребителей контента в его создателей.
3. Протестный потенциал: Энергию возможного негативизма или критики можно конструктивно направить на исследование проблем школы и поиск путей их решения через журналистские расследования (в позитивном ключе) или дискуссии.
4. Формирование ценностей: Работа над историей школы напрямую способствует воспитанию уважения к традициям, старшему поколению (учителям-основателям, первому выпуску), формирует чувство ответственности за свой коллектив и корпоративную культуру.

Таким образом, программа выстроена с учётом постепенного усложнения задач и роста ответственности обучающихся, что позволяет удовлетворить их ключевые возрастные потребности в общении, признании, самореализации и построении собственной идентичности в рамках большого и значимого школьного сообщества.

Условия набора учащихся

Приём детей осуществляется по заявлению родителей.

В группе не более 12-15 человек.

Состав группы: постоянный.

Объем и сроки реализации программы.

Объем программы – 272 часа.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

1 год обучения: 136 часов в год (2 раза в неделю по 2 часа),

2 год обучения: 136 часов в год (2 раз в неделю по 2 часа),

Длительность занятия (академический час) — 40 минут.

Перерыв между занятиями — не менее 10 минут.

Режим занятий соответствует СанПин 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Обучение по программе очное.

Контрольное занятие – май. Подведение итогов по результатам освоения программы проходит в форме итогового тестирования.

Занятия в объединении проводятся всем составом объединения.

Язык реализации программы: русский

Программа *может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Образовательный процесс предполагает применение **дистанционных образовательных технологий (ДОТ)** при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагога. Форма организации учебной деятельности - групповая. Использование ДОТ дает возможность освоения программы непосредственно по месту пребывания (нахождения) обучающихся. Обучение с применением ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие детей и педагога в процессе обучения, а также предоставление для учащихся возможности контролируемой работы по освоению изучаемого материала.

Процесс обучения выстраивается на основе традиционных дидактических принципов (наглядности, непрерывности, целостности, вариативности, психологической комфортности).

Формы проведения занятий

Программа предусматривает использование разнообразных форм организации учебных занятий, что обусловлено её практико-ориентированным и творческим характером. Сочетание форм направлено на достижение максимальной эффективности и вовлечённости обучающихся.

1. Теоретические занятия: Проводятся в форме **лекций-бесед, семинаров и инструктажей**. На этих занятиях учащиеся знакомятся с основами журналистики, архивного дела, фотографии, изучают методику проведения интервью, правила поиска и работы с информацией и технику безопасности.

2. Практические занятия:

Мастер-классы

Тренинги

Лабораторные работы

3. Проектная и исследовательская деятельность:

Работа в малых группах: Распределение ролей для работы над конкретным заданием.

Индивидуальные консультации.

4. Выездные и самостоятельные занятия:

Экскурсии: Посещение городского архива, краеведческого музея, редакций местных СМИ для изучения опыта документирования истории.

Интервью и встречи: Самостоятельная работа по записи интервью с учителями, учениками, выпускниками, администрацией школы.

Фото- и видеосъёмка: Практическая работа на школьных мероприятиях (концертах, конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях).

5. Итогово-аналитические формы:

Презентации проектов: Публичная защита созданных материалов (статей, видеороликов, выставок фотографий) перед аудиторией.

Круглые столы и обсуждения: Совместный анализ проведённой работы, планирование дальнейших действий, обсуждение идей.

6. Дистанционные формы (с использованием ресурсов школы):

Онлайн-встречи для обсуждения проектов.

Работа в облачных сервисах (Google Документы, Trello) для совместного редактирования текстов и планирования.

Уровень программы.

Программа *разноуровневая*. Она включает в себя базовый уровень (1-й год обучения) и продвинутый уровень (2-й год обучения).

Базовый уровень дает детям первоначальные, необходимые для сбора информации по истории школы.

Продвинутый уровень предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным знаниям, которые дадут возможность обучающимся документировать и осмысливать жизнь крупного образовательного учреждения, создавая его современную историю.

1.2. Цель и задачи программы

Обучающие задачи:

Сформировать навыки поисковой и исследовательской деятельности: обучить учащихся методам поиска информации об истории школы (работа с архивными документами, школьными приказами, фотографиями, публикациями в СМИ и социальных сетях).

Обучить систематизации и анализу полученных данных: верификации информации, сопоставлению разрозненных фактов, хронологическому упорядочиванию событий и созданию целостной картины развития школы за прошедшие 4 года.

Освоить методику сбора и фиксации устной истории: проведение интервью и опросов с основателями школы, первыми учителями, учениками и их родителями для формирования архива воспоминаний.

Сформировать умение работать с первоисточниками и оформлять результаты исследований в виде статей, презентаций, тематических экспозиций и цифровых архивов.

Обучить основам архивного дела: каталогизации, описанию и обеспечению сохранности собранных материалов (как в физическом, так и в цифровом виде).

Дать практические навыки использования современных цифровых инструментов для создания единого информационного пространства летописи (электронные базы данных, облачные хранилища, интерактивные карты времени).

Развивающие задачи:

Развивать коммуникативные и социальные компетенции (умение работать в команде, договариваться, распределять роли и нести ответственность за общий результат).

Развивать критическое и аналитическое мышление, умение отделять главное от второстепенного, анализировать события и выявлять причинно-следственные связи.

Развивать творческие способности, проектное мышление и способность к самостоятельному принятию решений.

Совершенствовать навыки тайм-менеджмента и организации собственной деятельности в рамках проекта.

Способствовать развитию информационной грамотности и культуры использования цифровых технологий.

Воспитательные задачи:

Воспитывать чувство патриотизма и гражданской ответственности на примере любви и уважения к своей школе, её истории и традициям.

Формировать чувство гордости за свою школу и осознание личной роли в создании её положительного имиджа.

Способствовать сплочению многочисленного школьного коллектива, укреплению связей между разными возрастными группами учащихся, а также между учениками, учителями и родителями.

Воспитывать уважительное отношение к старшему поколению педагогов-основателей и ветеранов труда через сбор материалов и личное общение.

Формировать активную жизненную позицию, инициативность и ответственность за порученное дело.

1.3 Содержание программы

Программа вариативна. В учебные планы каждого года обучения могут вноситься изменения и дополнения.

1 год обучения (базовый уровень)

№ п/п	Наименование раздела и темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводный раздел. Мы — летописцы	2	2	4	
1.1	Введение в программу. Цели и задачи. Знакомство с коллективом.	1	1	2	Анкетирование, беседа (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
1.2	История нашей школы: что мы знаем? Что хотим узнать? Брейнсторминг.	1	1	2	Составление карты идей и вопросов
2.	Раздел 1. Основы поисково-исследовательской деятельности	16	20	36	
2.1	Что такое исторический источник? Виды источников (документальные, вещественные, устные).	2	2	4	Тест-викторина
2.2	Методы поиска информации: работа с архивом школы (приказы, газеты, отчеты).	2	4	6	Практическая работа: найди документ
2.3	Цифровой детектив: поиск информации в соцсетях и на сайте школы. Критический анализ.	2	4	6	Анализ найденных публикаций
2.4	Как брать интервью? Искусство задавать вопросы. Составление	4	4	8	Разработка и защита гайда для интервью (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

	вопросника.				
2.5	Обработка и верификация собранной информации. Как отделить факты от мнений?	2	2	4	Практикум по проверке фактов
2.6	Атрибуция и описание фотографий. Кто? Что? Где? Когда?	2	2	4	Описание предложенных фото
2.7	Контрольное занятие по разделу	2	2	4	Защита мини-проекта "Найденная история"
3.	Раздел 2. Практикум: Сбор материалов по истории школы	10	48	58	
3.1	Составление плана-хроники ключевых событий школы (4 года).	2	4	6	Создание общей хронологической таблицы
3.2	Поисковые группы: сбор материалов по направлениям (спорт, творчество, наука).	2	10	12	Промежуточный отчет групп
3.3	Практикум "Устная история": интервью с директором, завучем, первыми учителями.	2	8	10	Расшифровка и конспект интервью
3.4	Практикум "Устная история": интервью с учениками из первого набора и их родителями.	2	8	10	Расшифровка и конспект интервью
3.5	Систематизация собранных материалов: создание цифрового каталога (папки, базы).	2	10	12	Проверка оформления цифрового архива
3.6	Оформление физического архива: папки, альбомы, этикетки.	-	8	8	Выставка созданных альбомов
4.	Раздел 3. Основы оформления летописи	12	22	34	

4.1	Основы журналистского текста. Как интересно рассказать историю?	2	4	6	Написание заметки о событии (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
4.2	Основы фотосъемки для летописи. Репортажный кадр.	2	4	6	Фото-викторина "Угадай событие"
4.3	Основы создания презентаций и интерактивных карт времени (Timeline).	4	6	10	Создание презентации по своей теме
4.4	Подготовка материалов для первой выставки "Как это было: 4 года нашей школы".	4	8	12	Защита макета выставки
5.	Итоговый раздел. Наша первая выставка	2	2	4	
5.1	Подготовка к итоговой выставке-презентации. Распределение ролей (экскурсоводы).	1	1	2	Репетиция презентации
5.2	Итоговое занятие. Презентация выставки и цифрового архива для учителей и учеников.	1	1	2	Публичная защита проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
ИТОГО за первый год обучения		42	94	136	

Содержание учебного плана 1 год обучения

Вводный раздел. Мы — летописцы

Введение в программу. Цели и задачи. Знакомство с коллективом.

История нашей школы: что мы знаем? Что хотим узнать? Брейншторминг.

Раздел 1. Основы поисково-исследовательской деятельности

Что такое исторический источник? Виды источников (документальные, вещественные, устные).

Методы поиска информации: работа с архивом школы (приказы, газеты, отчеты).

Цифровой детектив: поиск информации в соцсетях и на сайте школы. Критический анализ.

Как брать интервью? Искусство задавать вопросы. Составление вопросника.
Обработка и верификация собранной информации. Как отделить факты от мнений?
Атрибуция и описание фотографий. Кто? Что? Где? Когда?
Контрольное занятие по разделу

Раздел 2. Практикум: Сбор материалов по истории школы

Составление плана-хроники ключевых событий школы (4 года).

Поисковые группы: сбор материалов по направлениям (спорт, творчество, наука).

Практикум "Устная история": интервью с директором, завучем, первыми учителями.

Практикум "Устная история": интервью с учениками из первого набора и их родителями.

Систематизация собранных материалов: создание цифрового каталога (папки, базы).

Оформление физического архива: папки, альбомы, этикетки.

Раздел 3. Основы оформления летописи

Основы журналистского текста. Как интересно рассказать историю?

Основы фотосъемки для летописи. Репортажный кадр.

Основы создания презентаций и интерактивных карт времени (Timeline).

Подготовка материалов для первой выставки "Как это было: 4 года нашей школы".

Итоговый раздел. Наша первая выставка

Подготовка к итоговой выставке-презентации. Распределение ролей (экскурсоводы).

Итоговое занятие. Презентация выставки и цифрового архива для учителей и учеников.

2 год обучения (продвинутый уровень)

№ п/п	Наименование раздела и темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводный модуль. От летописца к медиа-архивариусу	2	2	4	
1.1	Анализ итогов первого года. Постановка целей на второй год. Выбор тем для индивидуальных проектов.	1	1	2	Презентация-отчёт о работе за первый год.
1.2	Планирование и управление проектом: от идеи к реализации.	1	1	2	Защита концепции индивидуального/группового проекта.
2.	Модуль 1. Углублённая поисково-аналитическая деятельность	14	22	36	
2.1	Архивное дело: углублённое изучение. Системы классификации и каталогизации (в т.ч. цифровые).	2	4	6	Создание схемы каталогизации для школьного архива.
2.2	Биографическое исследование. Составление биографических справок о ключевых фигурах школы.	2	6	8	Написание и оформление биографической статьи.

2.3	Тематическое исследование: реконструкция истории одного направления (науки, спорта, искусства).	4	6	10	Отчёт по результатам исследования.
2.4	Сравнительный анализ: наша школа в контексте развития образования в городе/регионе.	4	4	8	Эссе или аналитическая записка.
2.5	Контрольное занятие по модулю	2	2	4	Защита исследовательского мини-проекта.
3.	Модуль 2. Специализация и продвинутое медиатехнологии	16	38	54	
3.1	Создание мультимедийного контента: монтаж видеointервью, создание подкастов.	4	8	12	Создание готового видео-или аудиоролика.
3.2	Цифровой сторителлинг: создание интерактивных историй и лонгридов.	4	8	12	Разработка сценария и прототипа интерактивной истории.
3.3	Основы SMM и веб-дизайна: оформление раздела «Летопись» на сайте школы/в соцсетях.	4	10	14	Дизайн-макет страницы или серия постов.
3.4	Подготовка и проведение тематической экскурсии по школе или виртуальной выставки.	4	12	16	Публичная пробная экскурсия для группы.
4.	Модуль 3. Культура памяти и общественная презентация	8	26	34	
4.1	Подготовка материалов для публикации в СМИ или создания печатного издания (альманах, журнал).	4	10	14	Вёрстка и оформление макета будущего издания.
4.2	Подготовка и проведение публичного мероприятия (круглый стол, встреча поколений, День школы).	4	12	16	Разработка сценария и проведение мероприятия.
4.3	Контрольное занятие по модулю	-	4	4	Самоанализ и рефлексия проведённой работы.
5.	Итоговый модуль. Защита индивидуальных/групповых проектов	2	6	8	
5.1	Консультации по	1	3	4	Предзащита проектов.

	подготовке итоговых проектов и портфолио.				
5.2	Итоговое занятие. Публичная презентация проектов (документальный фильм, сайт, выставка, печатное издание).	1	3	4	Публичная защита итогового продукта (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) .
ИТОГО за второй год обучения		42	94	136	

Содержание учебного плана 2 год обучения

Вводный модуль. От летописца к медиа-архивариусу

Анализ итогов первого года. Постановка целей на второй год. Выбор тем для индивидуальных проектов.

Планирование и управление проектом: от идеи к реализации.

Модуль 1. Углублённая поисково-аналитическая деятельность

Архивное дело: углублённое изучение. Системы классификации и каталогизации (в т.ч. цифровые).

Биографическое исследование. Составление биографических справок о ключевых фигурах школы.

Тематическое исследование: реконструкция истории одного направления (науки, спорта, искусства).

Сравнительный анализ: наша школа в контексте развития образования в городе/регионе.

Контрольное занятие по модулю

Модуль 2. Специализация и продвинутое медиатехнологии

Создание мультимедийного контента: монтаж видеоинтервью, создание подкастов.

Цифровой сторителлинг: создание интерактивных историй и лонгридов.

Основы SMM и веб-дизайна: оформление раздела «Летопись» на сайте школы/в соцсетях.

Подготовка и проведение тематической экскурсии по школе или виртуальной выставки.

Модуль 3. Культура памяти и общественная презентация

Подготовка материалов для публикации в СМИ или создания печатного издания (альманах, журнал).

Подготовка и проведение публичного мероприятия (круглый стол, встреча поколений, День школы).

Контрольное занятие по модулю

Итоговый модуль. Защита индивидуальных/групповых проектов

Консультации по подготовке итоговых проектов и портфолио.

Итоговое занятие. Публичная презентация проектов (документальный фильм, сайт, выставка, печатное издание).

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

Чувство гражданской идентичности и патриотизма на уровне любви к своей малой родине (школе), уважения к её истории, традициям и достижениям.

Осознание личной ответственности за сохранение исторической памяти школьного коллектива и создание его положительного имиджа.

Чувство гордости за свою школу, за вклад в общее дело, за успехи товарищей.

Уважительное отношение к старшему поколению педагогов-основателей, ветеранов труда, выпускников и родителей.

Активная жизненная позиция, инициативность, готовность участвовать в жизни школьного сообщества.

Ответственное отношение к порученному делу, умение работать в команде и нести ответственность за общий результат.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД (Универсальные учебные действия):

Обучающийся научится:

Самостоятельно ставить цели и планировать пути их достижения в рамках индивидуального или группового проекта.

Осуществлять самоконтроль, самооценку и коррекцию своей деятельности в процессе работы над летописью.

Эффективно управлять временем (тайм-менеджмент), распределять силы для решения практических задач.

Принимать решения в проблемных ситуациях (например, как найти недостающую информацию, как разрешить конфликт в группе).

Познавательные УУД:

Обучающийся научится:

Самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и оценивать информацию из различных источников (архивные документы, интервью, цифровые ресурсы).

Владеть основами исследовательской деятельности: выдвигать гипотезы, проводить их проверку, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы.

Структурировать и преобразовывать информацию в различные форматы (текст, презентация, лонгрид, видеофильм, выставка).

Коммуникативные УУД:

Обучающийся научится:

Эффективно сотрудничать со сверстниками и взрослыми (учителями, администрацией, родителями) в ходе совместной проектной деятельности.

Вести конструктивный диалог, быть готовым учитывать разные мнения и находить компромиссы.

Корректно и грамотно брать интервью, задавать вопросы, слушать и слышать собеседника.

Публично представлять результаты своей работы, аргументировано отвечать на вопросы, владеть навыками ораторского искусства.

Предметные результаты:

По итогам двух лет обучения обучающийся будет знать и уметь:

В области поисково-исследовательской деятельности:

Знать виды исторических источников и методы работы с ними.

Уметь планировать и проводить поисковую работу в школьном архиве, библиотеке, цифровом пространстве.

Владеть техникой интервьюирования (составление вопросника, ведение беседы, расшифровка).

Уметь верифицировать и систематизировать собранную информацию.

В области архивного дела и документоведения:

Знать основные принципы каталогизации и архивирования материалов.

Уметь создавать и вести цифровой и физический архив (электронные папки, базы данных, альбомы, этикетирование).

В области медиатворчества:

Знать основы журналистских жанров и создавать тексты (заметки, репортажи, статьи).

Владеть основами фото- и видеосъёмки, монтажа для создания репортажного контента.

Уметь создавать мультимедийные продукты (презентации, интерактивные ленты времени, простые видеоролики, посты для соцсетей).

В области презентации результатов:

Уметь оформлять результаты исследования в формате выставки, стенда, печатного или цифрового издания (школьный альманах).

Владеть навыками подготовки и проведения экскурсий, публичных выступлений, презентаций проектов.

Таким образом, программа обеспечивает комплексное развитие личности подростка, давая ему не только предметные знания и умения, но и ключевые компетенции (soft skills), необходимые для успешной жизни в современном обществе.

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - составная часть Программы, составлен в соответствии с календарно-учебным графиком МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год.

Календарный учебный график устанавливает конкретные календарные сроки реализации Программы в соответствии с учебным планом с учётом праздничных и выходных дней, составлен для каждой учебной группы.

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	02.09.2025 г.
Окончание учебного года	22.05.2026 г.
Продолжительность учебного года	36 недель (36 часов)
Режим занятий Входной контроль	1 раза в неделю по 1 часу 15.02-20.02
Текущий контроль	В течение учебного года

Промежуточная аттестация	23.03-27.03
Контрольные занятия	10.05 – 23.05
Продолжительность учебного занятия	40 мин
Каникулы	01.01-09.01
Праздничные дни	23.02, 08.03, 01.05, 09.05

2.Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - составная часть Программы, составлен в соответствии с календарно-учебным графиком МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год.

Календарный учебный график устанавливает конкретные календарные сроки реализации Программы в соответствии с учебным планом с учётом праздничных и выходных дней, составлен для каждой учебной группы.

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	01.09.2025 г.
Окончание учебного года	22.05.2026 г.
Продолжительность учебного года	36 недель (36 часов)
Режим занятий Входной контроль	2 раза в неделю по 2 часа 15.02-20.02
Текущий контроль	В течение учебного года
Промежуточная аттестация	23.03-27.03
Контрольные занятия	10.05 – 23.05
Продолжительность учебного занятия	40 мин
Каникулы	01.01-09.01
Праздничные дни	23.02, 08.03, 01.05, 09.05

2.2. Условия реализации программы

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной программы «Летопись школы» необходимы **организационные условия**:

Форма занятий: Групповая (работа в проектных командах), мелкогрупповая (работа по направлениям), индивидуальная (для работы над персональными исследовательскими темами). **Режим занятий:** Занятия проводятся **2 раза в неделю по 2 академических часа** (итого 4 часа в неделю). Возможно проведение дополнительных выездных занятий и экскурсий в каникулярное время. **Наполняемость группы:** оптимальное количество обучающихся в группе — **12-15 человек**. Это позволяет реализовать принцип индивидуального подхода и эффективно организовать проектную деятельность. **Организационная структура:** для реализации программы целесообразно создать **Клуб летописцев**, который будет структурным подразделением или объединением в рамках дополнительного образования школы.

2.3. формы аттестации и контроля освоения программы

1. Стартовая диагностика (входной контроль)

Цель: Выявление исходного уровня знаний, интересов и мотивации обучающихся.

Формы:

1. Анкетирование («Что я знаю об истории школы?», «Чему хочу научиться?»).
2. Беседа-«мозговой штурм» по составлению карты интересующих тем и вопросов об истории школы.
3. Творческое задание (например, написать мини-рассказ «Один день из жизни школы»).

2. Текущая аттестация

Цель: Оценка процесса освоения знаний и умений на каждом занятии, своевременная коррекция деятельности.

Формы:

1. Активность и качество работы на занятии (включенность в дискуссию, выполнение практических заданий).
2. Практические работы: оформление этикетки для фотографии, заполнение электронной базы данных, написание черновика интервью.
3. Краткие устные или письменные опросы по ключевым понятиям (например, «Что такое источник?», «Какие бывают виды вопросов в интервью?»).
4. Взаимооценка и самооценка на этапах работы в малых группах.

3. Промежуточная аттестация (по итогам разделов/модулей)

Цель: Проверка уровня усвоения крупных тематических блоков программы.

Формы:

1. Защита мини-проектов: «Найденная история» (презентация одного восстановленного факта или события из истории школы с подтверждающими источниками).
2. «Гайд по интервью» (разработка и обоснование вопросов для беседы с конкретным человеком).
3. Портфолио/Творческая книжка: Систематизированная папка с выполненными работами (конспекты, фотографии, расшифровки интервью, распечатанные черновики статей).
4. Тестирование (письменное или компьютерное) по теоретическим основам журналистики, архивного дела.
5. Презентация готового продукта: Показ смонтированного видеосюжета, готовой статьи для альманаха, оформленной фотовыставки.

4. Итоговая аттестация (в конце учебного года)

Цель: Комплексная оценка достижения планируемых результатов программы за год.

Формы:

1. Защита индивидуального или группового итогового проекта: Публичная презентация результата годовой работы (например, готовый раздел летописи, документальный фильм к юбилею школы, тематическая выставка «Наши спортивные достижения», действующий сайт или паблик «Летописи школы» в социальных сетях).
2. Публичная презентация для широкой аудитории: учителей, администрации, родителей, учеников.
3. Круглый стол с представлением портфолио и ответами на вопросы аудитории и экспертной комиссии.

5. Итоговая аттестация по завершении всей программы (2 года обучения)

Цель: Оценка сформированности всех компетенций и получения конечных результатов программы.

Формы:

1. Презентация и защита выпускного проекта, которым является законченный комплексный продукт: первый том печатного альманаха «Летопись школы», полноценный цифровой архив с системой навигации.
2. Публикация материалов в школьных или городских СМИ.
3. Организация и проведение итоговой выставки или мероприятия (День истории школы, встреча поколений), полностью подготовленного силами выпускников программы.
4. Творческий экзамен: Выполнение комплексного задания (например, за ограниченное время подготовить репортаж с мероприятия, проведенного в школе).

Критерии оценки по всем формам аттестации включают:

1. Содержательность (глубина проработки темы, достоверность информации).
2. Оформление и техническое качество (грамотность, качество съемки и монтажа, дизайн).
3. Умение презентовать и аргументировать свою точку зрения.
4. Самостоятельность и творческий подход в выполнении работы.
5. Способность к работе в команде (для групповых проектов).
6. Система аттестации является многоуровневой и позволяет объективно оценить как личный прогресс каждого обучающегося, так и практическую значимость созданных ими продуктов для школьного сообщества.

2.4. Методические материалы

Для реализации программы «Летопись школы» и достижения поставленных целей педагог использует комплекс **методов и способов деятельности**, направленных на активизацию познавательного интереса, развитие самостоятельности и формирование практических навыков у обучающихся.

1. Методы организации и осуществления деятельности (по источнику знаний):

а) Словесные методы:

Объяснение и инструктаж

Беседа и дискуссия

Консультация

б) Наглядные методы:

Иллюстрация

Демонстрация

в) Практические методы:

Упражнение: Многократное оттачивание конкретных навыков (формулировка вопросов для интервью, тренировка съемки в разных условиях, работа с программой для монтажа).

Практическая работа: Выполнение конкретных заданий на основе полученных знаний (проведение и расшифровка интервью, атрибуция фотографий, написание статьи).

Метод проектов: Ключевой метод программы. Педагог организует работу учащихся над долгосрочным индивидуальным или групповым проектом (создание выставки, фильма, сайта), выступая в роли консультанта и фасилитатора.

2. Методы стимулирования и мотивации:

Создание ситуации успеха: Подбор заданий, посильных для выполнения, публичная положительная оценка достижений каждого учащегося, демонстрация лучших работ. Метод познавательной игры: Использование игровых элементов (квест по поиску информации, викторина «Угадай событие по фото», ролевая игра «Редакционное планирование»).

Создание проблемной ситуации: Постановка задач, требующих самостоятельного поиска решения (например, «Как нам найти информацию о самом первом концерте школы, если никаких документов не сохранилось?»).

3. Методы контроля и самоконтроля:

Текущее наблюдение: Оценка активности и качества работы учащегося в процессе занятия.

Взаимоконтроль и самооценка: Организация работы в парах и малых группах с взаимной проверкой заданий по предложенным чек-листам и критериям. Стимулирование рефлексии («Что у меня получилось хорошо? Что можно улучшить?»).

Анализ продуктов деятельности: Оценка готовых работ (статей, видеороликов, интервью) по заранее известным и обсужденным с учащимися критериям.

4. Способы деятельности педагога:

Фасилитация: Педагог не передает готовые знания, а создает условия для самостоятельного открытия, организует процесс познания, направляет и помогает.

Коучинг-подход: Педагог задает правильные вопросы, помогающие учащемуся самому найти ответ, осознать свои цели и пути их достижения в рамках проекта.

Наставничество (менторство): Педагог делится опытом, дает обратную связь, поддерживает, вдохновляет и является экспертом в области организации исследования и работы с информацией.

Организация сетевого взаимодействия: Привлечение внешних экспертов (журналистов, архивных работников, фотографов) для проведения мастер-классов и консультаций.

Создание развивающей образовательной среды: Формирование в коллективе атмосферы доверия, сотрудничества и взаимопомощи, где не боятся высказывать идеи и ошибаться.

Материально-техническое обеспечение:

1. Учебный кабинет, оснащенный ученическими столами и стульями, маркерной или интерактивной доской, персональным компьютером/ноутбуком для педагога, проектором.

2. Цифровое оборудование: видеокамера, диктофоны, могут быть на смартфонах.

3. Компьютерная техника

4. Офисный пакет (для работы с текстами, таблицами, презентациями).

5. Программы для обработки фотографий (например, Adobe Lightroom или бесплатные аналоги: GIMP, Canva).

6. Программы для нелинейного видеомонтажа (например, DaVinci Resolve, Movavi Video Editor).

7. Канцелярские принадлежности: Папки-скоросшиватели, файлы, альбомы, бумага для принтера, ручки, маркеры.

8. Место для хранения архива: Специальный шкаф или стеллаж для систематизации и хранения собранных физических материалов (документов, фотографий, альбомов).

Информационное обеспечение:

1. Доступ к школьному архиву: Приказы, распоряжения, отчеты, сценарии мероприятий.
2. Доступ к школьной библиотеке и её фондам (школьные газеты, альбомы, публикации о школе).
3. Фотоматериалы из личных архивов учителей, администрации, учащихся.
4. Интернет-ресурсы: Официальный сайт школы, официальные группы школы в социальных сетях, городские новостные порталы, архив местных СМИ.
5. Методические материалы, разработанные педагогом: инструкции по ведению интервью, образцы оформления работ, алгоритмы поиска информации.

Кадровое обеспечение:

1. Реализатор программы: Педагог дополнительного образования, учитель истории, обществознания
2. Привлекаемые специалисты (в рамках сетевого взаимодействия):
3. Школьный IT-специалист для консультаций по работе с программами и цифровым оборудованием.
4. Педагог-организатор для помощи в проведении крупных школьных мероприятий.
5. Приглашенные эксперты: журналисты местных СМИ, фотографы, архивариусы (для проведения мастер-классов).

Дидактическое и методическое обеспечение:

1. **Рабочая программа** дополнительного образования.
2. **Календарно-тематическое планирование** на каждый год обучения.
3. **Разработки занятий** (конспекты, презентации, раздаточный материал).
4. **Инструкции и памятки** для обучающихся («Как взять интервью», «Как описать фотографию», «Правила съёмки»).
5. **Банк тем** для исследовательских проектов и индивидуальных заданий.
6. **Критерии оценки** результатов проектной деятельности (например, критерии для оценки статьи, видеофильма, выставки).

Литература для педагога:

1. Бушина, И. В. Школьный медиахолдинг: от газеты до телевидения [Текст] : методическое пособие / И. В. Бушина. — Москва : Первое сентября, 2019. — 144 с.
2. Проектная деятельность школьников в историко-краеведческой работе [Текст] : методическое пособие / авт.-сост. А.М. Родионов. — Волгоград : Учитель, 2021. — 167 с.
3. Смирнова, В. В. Архивоведение: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. В. Смирнова. — Москва : Академический Проект, 2018. — 256 с.
4. Школьный музей как центр воспитания и образования [Текст] : сборник методических материалов / под ред. Л. А. Тимофеевой. — Санкт-Петербург : СПб АППО, 2020. — 98 с.
5. Гуревич, С. М. Основы журналистики [Текст] : учебник для академического бакалавриата / С. М. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 336 с.
6. Как брать интервью. Руководство для журналистов [Текст] / пер. с англ. А. Завозовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 210 с.
7. Метод проектов в современной школе [Текст] : пособие для учителя / М. В. Гулов, О. В. Карасева, Е. Н. Пересадько и др. — Москва : Просвещение, 2020. — 175 с.
8. Психология подросткового возраста [Текст] : учебник и практикум для вузов / Л. Ф. Обухова, И. В. Шаповаленко, М. Г. Ермолаева и др. ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — Москва : Юрайт, 2022. — 405 с.

Рекомендуемые ресурсы для обучающихся:

9. Кронгауз, Е. Сто лет за сто минут: Как сохранить историю своей семьи [Текст] / Е. Кронгауз, Е. Тимакова. — Москва : Бомбора, 2022. — 192 с.
10. Литклуб. Как писать крутые тексты [Текст] : сборник упражнений / сост. А. В. Жвалевский. — Москва : Время, 2021. — 128 с.

Интернет-ресурсы и цифровые материалы:

11. Арзамас / Академия [Электронный ресурс]. — URL: <https://arzamas.academy/courses>
12. ПостНаука [Электронный ресурс]. — URL: <https://postnauka.ru/themes/istoriya>
13. Теплица социальных технологий [Электронный ресурс]. — URL: <https://te-st.ru/>
14. Журнал «Журналист» [Электронный ресурс]. — URL: <https://jrnlst.ru/>
15. Портал «Школьная пресса» [Электронный ресурс]. — URL: <http://schoolpress.ru/>

Вопросы для вводного анкетирования (1 год обучения)

АНКЕТА

1. Как ты узнал(а) о кружке «Летопись школы»?

- От классного руководителя
- От друзей
- Увидел(а) объявление в школе/на сайте
- Заинтересовала тема
- Другое: _____

2. Что тебя привлекло или что ты хочешь получить от занятий? (можно выбрать несколько вариантов)

- Узнать больше об истории нашей школы
- Научиться брать интервью и общаться с интересными людьми
- Научиться снимать и монтировать видео
- Научиться хорошо фотографировать
- Научиться писать интересные тексты (статьи, посты)
- Интересно провести время
- Найти новых друзей
- Другое: _____

3. Что ты уже знаешь об истории нашей школы? (Напиши 3-5 фактов, которые тебе известны)

- 1.
- 2.
- 3.

4. Есть ли в истории школы события или люди, о которых тебе было бы особенно интересно узнать?

5. Какими навыками ты уже обладаешь? (отметь галочкой)

- Умею хорошо искать информацию в интернете
- Делаю фотографии на телефон/фотоаппарат
- Снимаю и монтирую простые видео (например, в TikTok, CapCut)
- Веду блог/канал в соцсетях
- Люблю и умею писать тексты (сочинения, рассказы)
- Легко общаюсь с новыми людьми
- Пока не знаю, но хочу всему научиться!

6. Какой итоговый продукт тебе было бы интереснее всего создать за год?

- Печатный альбом или журнал об истории школы
- Фотовыставку в холле школы
- Документальный фильм или серию видеорепортажей
- Раздел на школьном сайте или группу в соцсетях
- Свой вариант: _____

Спасибо за ответы!

Приложение 2.

Материалы для промежуточной аттестации.

Форма проведения: Защита мини-проекта «Найденная история».

Цель: Оценить сформированность базовых навыков поисковой, исследовательской и презентационной деятельности.

Задание для учащегося/малой группы (2-3 человека):

«Проведите небольшое исследование и восстановите историю одного события, факта или объекта из жизни нашей школы за прошедшие годы (например: первая школьная олимпиада, история создания школьного музея, происхождение названия школьной команды КВН, история одного памятного концерта и т.д.). Подготовьте краткий рассказ и презентуйте его».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МИНИ-ПРОЕКТА «НАЙДЕННАЯ ИСТОРИЯ»

№	Критерий	Баллы (1-3)	Макс. балл	Комментарии
1	Поиск и работа с источниками		3	
	Использованы разнообразные источники (минимум 2 вида: напр., архив + интервью, или фото + документ).			
2	Верификация информации		3	
	Информация проверена, данные из разных источников сопоставлены, факты достоверны.			
3	Систематизация и оформление		3	

№	Критерий	Баллы (1-3)	Макс. балл	Комментарии
	Материал логично выстроен, информация представлена в хронологическом порядке, есть вывод.			
4	Качество презентации		3	
	Выступление четкое, уверенное, укладывается в регламент (3-5 мин). Используются наглядные материалы (фото, презентация).			
5	Ответы на вопросы		3	
	Учащийся уверенно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории и педагога по теме своего исследования.			
	ИТОГО:		15	

Шкала оценивания:

- **3 балла** – критерий выполнен полностью и качественно.
- **2 балла** – критерий выполнен, но с небольшими недочетами.
- **1 балл** – критерий выполнен частично, с серьезными недочетами.
- **0 баллов** – критерий не выполнен.

Уровни достижения:

- **13-15 баллов – высокий уровень:** Исследование проведено глубоко, использованы multiple источники, презентация яркая и уверенная.
- **9-12 баллов – базовый уровень:** Исследование проведено, но есть недочеты в глубине или оформлении.
- **Менее 9 баллов – низкий уровень:** Исследование поверхностное, с фактологическими или презентационными ошибками.

Лист оценки для жюри (педагог/приглашенные эксперты)

Название проекта: _____

ФИО учащегося/название группы: _____

Критерий	1	2	3	Комментарии, рекомендации
1. Поиск и работа с источниками				
2. Верификация информации				
3. Систематизация и оформление				
4. Качество презентации				
5. Ответы на вопросы				
ИТОГО:				

Общий комментарий: _____

Дата: _____ **Оценка:** _____ / 15 баллов

Подпись педагога/эксперта: _____

ПАМЯТКА №1: КАК ПРОВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ

Интервью — это не экзамен, а доверительная беседа. Твоя цель — помочь человеку раскрыть историю.

1. ДО ИНТЕРВЬЮ (ПОДГОТОВКА)

- **Определи цель:** Чего ты хочешь добиться? Узнать факты? Понять эмоции? Уловить атмосферу события?
- **Выбери героя:** Кто может дать нужную информацию? Очевидец, участник, организатор?
- **Собери базовую информацию:** Изучи тему, узнай основные даты и факты о твоём герое. Это покажет твоё уважение и поможет задавать умные вопросы.
- **Составь план-опросник:** Набросай 5-10 ключевых вопросов. Это твой план, от которого можно отталкиваться. Начинай с простого, переходи к сложному.
- **Договорись о встрече:** Четко объясни, кто ты, зачем проводишь интервью и сколько времени это займет (15-30 минут). Убедись, что тебе разрешили записать беседу.
- **Проверь технику:** Заряди диктофон (телефон), освободи память. Сделай пробную запись.

2. ВО ВРЕМЯ ИНТЕРВЬЮ (ПРОВЕДЕНИЕ)

- **Создай комфортную атмосферу:** Начни с легкой беседы, поблагодари за уделенное время.
- **Задавай открытые вопросы:** Используй вопросы, которые требуют развернутого ответа, а не просто «да/нет».
- **Вместо:** «Вам было страшно?»
- **Спроси:** «Что вы чувствовали в тот момент?»
- **Волшебные слова:** «Расскажите...», «Почему?», «Как?», «Что произошло потом?»
- **Слушай активно:** Кивай, поддерживайте зрительный контакт, показывай, что тебе интересно. Не перебивай!
- **Уточняй и задавай уточняющие вопросы:** Если что-то непонятно или прозвучало интересно — глубже раскрой тему.
- «Что вы имеете в виду?»
- «Можете привести пример?»
- «Как это выглядело?»
- **Фиксируй не только слова:** Обращай внимание на эмоции, паузы, жесты. Это важные детали для истории.
- **Соблюдай тайминг:** Уважай время собеседника.

3. ПОСЛЕ ИНТЕРВЬЮ (ЗАВЕРШЕНИЕ)

- **Поблагодари:** Еще раз искренне поблагодари собеседника.
- **Уточни:** «Можно ли я буду обращаться к вам, если возникнут уточняющие вопросы?»

- **Сразу же:** Подпиши запись (ФИО, дата, тема разговора). Пока не забыл(а), запиши свои первые впечатления.
- **Расшифруй:** Как можно скорее перенеси самое важное из записи в текст. Выдели главные цитаты.
- **Прояви уважение:** Если это уместно, покажи герою готовый материал перед публикацией.

Приложение 4.

ПАМЯТКА №2: КАК СОБИРАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИСТОРИИ ШКОЛЫ

История — это как пазл. Твоя задача — найти все кусочки и сложить их в цельную картину.

ШАГ 1: ОПРЕДЕЛИ ТЕМУ И ЦЕЛЬ

Что именно ты хочешь узнать?

Пример: «История создания школьной театральной студии», «Первый выпуск школы», «Как школа отмечала 5-летие».

ШАГ 2: СОСТАВЬ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (ГДЕ ИСКАТЬ?)

Действуй по принципу «от общего к частному»:

1. ШКОЛЬНЫЙ АРХИВ (кабинет секретаря/директора):

Что искать: Приказы, распоряжения, отчеты о мероприятиях, сценарии праздников, старые расписания.

Как работать: Договорись с администрацией о времени. Бери с собой блокнот и фотоаппарат (чтобы сфотографировать документы).

2. ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА/МУЗЕЙ:

Что искать: Школьные газеты и альманахи, летописи классов, фотографии с подписями, книги с дарственными надписями, грамоты, кубки.

Как работать: Внимательно изучай подписи к фото. Расспроси библиотекаря — они часто хранят историю школы.

3. ЛЮДИ — «ЖИВЫЕ ИСТОЧНИКИ»:

Кто это?

Учителя-основатели, первые сотрудники.

Выпускники первых наборов.

Технический персонал, работающий со дня открытия.

Родители первых учеников.

Как работать: Проводи интервью (см. Памятку №1).

4. ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ:

Что искать:

Официальный сайт школы (архив новостей).

Соцсети школы (ВКонтакте, Telegram) — ищи по хештегам (#оц7челябинск, #образование74, #выпускной2022).

Личные страницы учителей и учеников (с их разрешения!).

Городские новостные порталы (возможно, о школе писали в новостях).

ШАГ 3: ФИКСИРУЙ И СИСТЕМАТИЗИРУЙ ВСЁ!

Веди исследовательский дневник: Записывай все находки, идеи и вопросы.

Создай папку на компьютере: Раздели по темам или типам файлов (■Фото, ■Документы, ■Интервью).

ПОДПИСЫВАЙ ФАЙЛЫ сразу! Не «IMG_0534.JPG», а «Концерт_ко_Дню_Учителя_2020_Класс_7А.JPG».

Проверяй информацию (ВЕРИФИЦИРУЙ): Сравни данные из разных источников. Если факт подтверждается в 2-3 источниках — ему можно доверять.

ШАГ 4: ПРОАНАЛИЗИРУЙ И СОБЕРИ ВМЕСТЕ

Разложи все найденные материалы в хронологическом порядке.

Выдели главные события и самых активных участников.

Найди причинно-следственные связи: «После победы в конкурсе...», «Благодаря этому учителю...»

Сформулируй выводы. Что было самым важным? Как это событие повлияло на жизнь школы?

ПОМНИ: Ты не просто собираешь факты, ты — **исследователь**, который оживляет историю

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ)

Тема: «Создание и презентация раздела «Летопись школы» на официальном сайте образовательного учреждения»

Формат: Защита группового/индивидуального проекта

1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ваша итоговая задача — разработать и представить концепцию раздела «Летопись школы» на официальном сайте МАОУ «Образовательный центр №7». Раздел должен систематизировать собранную за два года информацию и быть удобным для разных пользователей (учеников, учителей, родителей, выпускников).

Что необходимо сделать:

1. **Проведите аудит существующего сайта:** оцените структуру, дизайн, удобство навигации.
 2. **Разработайте концепцию раздела «Летопись школы»:**
 - Придумайте структуру раздела (например: «Главная», «Хроника событий», «Выдающиеся люди», «Галерея», «Видеоархив»).
 - Предложите дизайн-макет 2-3 ключевых страниц (главной и одной тематической) в виде скриншотов или mock-up (рисунков от руки или в графическом редакторе).
 - Продумайте навигацию (как пользователь будет находить нужную информацию).
 3. **Подготовьте контент для раздела:**
 - Отберите и структурируйте не менее 15 материалов (статьи, интервью, фотографии, видео), собранных за время обучения.
 - Материалы должны быть проверены (верифицированы), подписаны и оформлены в едином стиле.
 4. **Подготовьте презентацию вашего проекта и выступите с ним.**
-

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Показатели	Макс. балл
1. Систематизация и достоверность информации (5 баллов)	• Информация логично структурирована (по разделам, по хронологии). • Все факты верифицированы (подтверждены несколькими источниками). • Контент уникален и отражает специфику школы.	5
2. Проработанность и функциональность концепции раздела (5 баллов)	• Структура раздела продумана, логична и удобна для пользователя. • Предложенная навигация интуитивно понятна. • Концепция учитывает целевую аудиторию (ученики, родители, выпускники).	5
3. Качество визуального контента и оформления (5 баллов)	• Фотографии и видео хорошего качества, подписаны. • Тексты грамотные, адаптированы для web-формата. • Предложенное визуальное оформление (макет) соответствует общему стилю сайта и тематике.	5
4. Качество презентации и публичного выступления (5 баллов)	• Логичность и лаконичность выступления (3-5 минут). • Умение аргументировать свои решения (почему выбрана такая структура/дизайн). • Уверенные и полные ответы на вопросы комиссии.	5
Итого:		20

Шкала оценивания:

- **18-20 баллов:** «отлично»
 - **15-17 баллов:** «хорошо»
 - **12-14 баллов:** «удовлетворительно»
 - **Менее 12 баллов:** «неудовлетворительно»
-

3. ПЛАН ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ (3-5 МИНУТ)

1. **Актуальность:** Почему важно создать этот раздел именно сейчас? (Школе 4 года, важно зафиксировать ее историю).
 2. **Цель и задачи вашего проекта.**
 3. **Концепция раздела:** Покажите макет и объясните структуру. *«Мы предложили раздел из 4 вкладок: 1) Хронология, 2) Люди, 3) События, 4) Галерея. Это позволит...»*
 4. **Контент:** Продемонстрируйте 2-3 самых ярких материала, которые украсят раздел (например: видеоинтервью с первым директором, интерактивная лента времени с ключевыми событиями).
 5. **Заключение:** Подведите итог, скажите, как этот раздел будет полезен школе.
-

4. ЛИСТ ОЦЕНКИ ДЛЯ КОМИССИИ

Название проекта: Раздел «Летопись школы» для сайта ОЦ №7

ФИО учащегося/название группы: _____

Критерий	Баллы (1-5)	Комментарии
1. Систематизация и достоверность информации		
2. Проработанность концепции раздела		
3. Качество визуального контента и оформления		
4. Качество презентации		
Итоговый балл:		

Общая рекомендация/комментарий: _____

Дата: «» _____ 20 г.

Оценка: _____

Подписи членов комиссии: _____

Примечание: Данная работа может быть реализована в дальнейшем силами специалистов школы на основе представленных учениками материалов и концепции. Это делает проект социально значимым и практико-ориентированным.