

6. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или рабочей группой образовательной организации.

Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Дополнительная образовательная программа утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с методическим советом.

8. Методический совет проводит внутреннюю экспертизу дополнительной общеобразовательной программы (далее – экспертиза) в течение 5 рабочих дней со дня его направления на экспертизу.

Экспертиза представляет собой анализ качества дополнительной общеобразовательной программы, ее соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам, локальным нормативным актам образовательной организации и требованиям к содержанию дополнительного образования детей и взрослых.

9. По итогам экспертизы методический совет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать дополнительную общеобразовательную программу к утверждению;

2) не рекомендовать дополнительную общеобразовательную программу к утверждению.

10. В случае отрицательного заключения по результатам экспертизы методический совет дает разработчикам программы письменные рекомендации по устранению нарушений и недочетов.

11. Решения методического совета отражаются в протоколах заседаний методического совета.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1) комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, объем, содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, поурочное планирование);

2) комплекс организационно-педагогических условий (учебный план, календарный учебный график);

3) материально-техническое обеспечение программы;

4) оценочные и методические материалы.

2. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов.

3. Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом объединении.

4. Планируемые результаты освоения дополнительной образовательной программы включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения по дополнительной образовательной программе, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

5. Учебный план:

- фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся;
- определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения модулей, практики, иных видов учебной деятельности;
- определяет формы промежуточной аттестации обучающихся.

6. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

7. Материально техническое обеспечение программы - это комплекс ресурсов, необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной программы, включая оборудование, технические средства обучения, демонстрационные пособия и оснащение помещений.

8. Оценочные материалы – это средства, с помощью которых педагог определяет уровень достижения обучающимися планируемых результатов на разных этапах освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом направленности (профиля) дополнительной общеобразовательной программы и могут быть представлены в виде тестов, практических заданий, эссе, письменных отчетов, защиты проектов, портфолио и т.д.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – программа) создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением следующих правил оформления:

1) программа оформляется с титульным листом (на титульном листе документа номер страницы не указывается, но учитывается при общей нумерации страниц), титульный лист программы оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) допускается распечатка программы на лицевой и оборотной сторонах листа, при этом ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны; на обороте титульного листа текст программы не печатается;

3) вторая и последующие страницы программы нумеруются, номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;

4) каждый лист программы, оформленный на бланке или без него, должен иметь поля не менее: 30 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее;

5) при подготовке программы используется шрифт Times New Roman размером 12–14 пунктов для основного текста;

6) при составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (до № 10, 11);

7) таблицы могут располагаться на листе бумаги с использованием альбомной ориентации страницы;

8) абзацный отступ текста документа - 1,25 см.

9) заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;

10) текст программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей) и печатается через 1-1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между словами - один пробел.

11) допускается выделение заголовков полужирным шрифтом, шрифты «курсив» и подчеркивание текста не используются;

10. Учебный план программы оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

11. Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

12. Содержание программы оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

13. Календарный учебный график должен включать информацию согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о разработке
дополнительных общеобразовательных
программ

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением методического совета
(протокол от __.__.20__ № __)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от __.__.20__ № __

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа художественной направленности
«Рукодельница»

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного
образования

Приложение 2
к Положению о разработке
дополнительных общеобразовательных
программ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации
		всего	теория	практика	

Приложение 3
к Положению о разработке
дополнительных общеобразовательных
программ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Тема занятия

Приложение 4
к Положению о разработке
дополнительных общеобразовательных
программ

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры

Приложение 5
к Положению о разработке
дополнительных общеобразовательных
программ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля