

6. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

8. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

9. Прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или его родителя (законного представителя) (далее – заявитель).

Зачисление детей на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной направленности осуществляется на основе медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего.

10. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, относящиеся к следующим категориям:

1) при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств различных бюджетов:

а) лица, достигшие возраста 18 лет;

б) лица в возрасте от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителя (законного представителя);

в) родители (законные представители) лиц, не достигших возраста 14 лет

2) при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц:

а) лица, достигшие возраста 18 лет;

б) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц.

11. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения, поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

наименование дополнительной образовательной программы;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий заявляет о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) при приеме на обучение за счет средств различных бюджетов:
 - с использованием функционала федеральных сервисов;
 - с использованием функционала официального сайта образовательной организации;
 - лично в общеобразовательную организацию;
- 2) при приеме на обучение за счет юридических и (или) физических лиц:
 - с использованием функционала официального сайта образовательной организации;
 - лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается заявителю лично или на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

В случае предоставления заявителем документов в электронной форме с использованием функционала федеральных сервисов информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в его личный кабинет на федеральном портале.

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего (для лиц 14 лет и старше);

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего - ребенка в возрасте до 18 лет;

3) письменное согласие родителя (законного представителя) поступающего – ребенка в возрасте от 14 до 18 лет; (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте б подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка);

4) копия свидетельства о рождении поступающего – ребенка в возрасте до 14 лет;

5) медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний (при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной направленности - спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и иные профильные объединения, связанные с физической нагрузкой);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы предоставляются непосредственно поступающим на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет федерального сервиса (при наличии возможности).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

17. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг после приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам с поступающими или их родителями (законными представителями), указанными в подпункте **2 пункта 10 настоящего** порядка.

18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – в течение 3 рабочих дней после заключения договора.