

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением структурного
подразделения
(протокол от 10.12.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от 10.12.2025 № 130

Положение
о структурном подразделении «Психолого-педагогическая служба»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска» (далее – МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска», образовательная организация) и определяет порядок организации и осуществления деятельности структурного подразделения «Психолого-педагогическая служба» (далее – структурное подразделение).

2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4. Целью структурного подразделения является сопровождение развития личности на разных возрастных этапах в образовательной среде и психологической помощи в преодолении психологических трудностей участникам образовательных отношений через работу психолого-педагогической службы.

5. Структурное подразделение выполняет следующие задачи:

1) оказание психолого-педагогической и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

- в) логопедическую помощь обучающимся;
 - г) комплекс реабилитационных мероприятий;
 - д) помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- 2) оказание помощи педагогическим работникам по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:
- а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
 - б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
 - в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
 - г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;
- 3) организация выявления создаваемой в образовательной организации психолого-педагогическим консилиумом обучающихся, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их психолого-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций; организации
- 4) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством;
- 5) осуществление мониторинга эффективности оказываемой педагогическими работниками психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
6. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций структурного подразделения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7. Руководит структурным подразделением заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора образовательной организации.
8. Заведующий структурным подразделением осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и реализацию полномочий, соблюдение подчиненными требований законодательства.
9. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и реализации направлений деятельности структурного подразделения заведующий:

1) распределяет обязанности между подчиненными, участвует в подготовке должностных инструкций;

2) готовит проекты положений о психолого-педагогической службе, психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;

3) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

4) проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

5) организует и контролирует во вверенном ему структурном подразделении исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска и локальных нормативных актов образовательной организации;

6) представляет руководителю образовательной организации, а также курирующему заместителю руководителя проекты нормативных локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

7) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями;

8) дает в пределах своей компетенции поручения работникам структурного подразделения, обязательные для исполнения;

9) обеспечивает в структурном подразделении режим конфиденциальности служебной переписки и работы с информацией, не подлежащей разглашению.

10. Для решения наиболее важных вопросов деятельности структурного подразделения, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководителя образовательной организации, курирующего заместителя руководителя, а также обмена опытом работы в структурном подразделении могут проводиться совещания и создаваться проектные группы.

11. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы структурного подразделения, утверждаемого руководителем образовательной организации.

12. В случае отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности исполняет один из работников структурного подразделения.

13. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима конфиденциальности в структурном подразделении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Настоящее Положение принимается решением структурного подразделения и утверждается руководителем образовательной организации.