

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением структурного
подразделения
(протокол от 10.12.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от 10.12.2025 № 130

Положение
о структурном подразделении «Интеллектуальное движение школьников»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска» (далее – МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска», образовательная организация) и определяет порядок организации и осуществления деятельности структурного подразделения «Интеллектуальное движение школьников» (далее – структурное подразделение).

2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4. Целью структурного подразделения является создание условий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся.

5. Структурное подразделение выполняет следующие задачи:

1) вовлечение обучающихся в различные формы развития образовательных достижений школьников (олимпиады и иные интеллектуальные конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний);

2) организация и проведение олимпиад и конкурсов интеллектуальной направленности;

- 3) участие в организации и проведении летних профильных смен для обучающихся;
- 4) организация участия обучающихся в образовательных и/или профильных сменах;
- 5) консультирование педагогических работников и обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;
- 6) организация работы, направленной на стимулирование и поощрение способных и талантливых обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6. Руководит структурным подразделением заведующий структурного подразделения, назначаемый приказом директора образовательной организации.

7. Заведующий структурным подразделением осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и реализацию полномочий, соблюдение подчиненными требований законодательства.

8. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и реализации направлений деятельности структурного подразделения заведующий:

- 1) распределяет обязанности между подчиненными, участвует в подготовке должностных инструкций;

- 2) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

- 3) проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

- 4) организует и контролирует во вверенном ему структурном подразделении исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска и локальных нормативных актов образовательной организации;

- 5) представляет руководителю образовательной организации, а также курирующему заместителю руководителя проекты нормативных локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

- 6) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями;

- 7) дает в пределах своей компетенции поручения работникам структурного подразделения, обязательные для исполнения;

- 8) обеспечивает в структурном подразделении режим конфиденциальности служебной переписки и работы с информацией, не подлежащей разглашению.

9. Для решения наиболее важных вопросов деятельности структурного подразделения, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководителя образовательной организации, курирующего заместителя руководителя, а также обмена опытом работы в структурном подразделении могут проводиться совещания и создаваться проектные группы.

10. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы структурного подразделения, утверждаемого руководителем образовательной организации.

11. В случае отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности исполняет один из членов структурного подразделения.

12. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима конфиденциальности в структурном подразделении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Настоящее Положение принимается решением структурного подразделения и утверждается руководителем образовательной организации.