

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
(протокол от 10.12.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от 10.12.2025 № 130

Положение
о методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска» (далее – МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска», образовательная организация) и определяет организацию работы методического совета образовательной организации.

2. Методический совет осуществляет руководство методической работой, координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы образовательной организации.

3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений, методисты, руководители школьных методических объединений, социальный педагог.

5. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

6. Методический совет действует бессрочно.

7. Методический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов методического совета.

8. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов методического совета.

9. Работой методического совета руководит председатель, который назначается приказом руководителя образовательной организации из числа членов методического совета. Председатель выполняет функции по организации работы методического совета, ведет заседания.

10. Методический совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания методического совета, готовит выписки из протокола заседания методического совета.

11. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

12. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании методического совета, отражается в протоколе заседания методического совета, который оформляется и подписывается председателем и секретарем методического совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Срок хранения протоколов заседаний методического совета в архивном деле составляет 5 лет.

13. Решения методического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательной организации. Решения методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

14. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор образовательной организации или лицо, им назначенное.

III. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

14. К компетенции методического совета относятся:

1) анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

2) обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

3) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения сложных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

4) организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

5) проведение совместных заседаний творческих групп (методических объединений);

6) организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов для педагогических работников;

7) определение темы и направлений методической работы образовательной организации;

8) рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;

9) изучение и обобщение опыта работы творческих групп (методических объединений);

10) организует социальное партнерство с другими общеобразовательными организациями, вузами города, организациями среднего профессионального и дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Положение принимается на заседании методического совета и утверждается руководителем образовательной организации.