

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
(протокол от 10.12.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от 10.12.2025 № 130

Положение
школьном методическом объединении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска» (далее – МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска», образовательная организация) и определяет организацию работы школьного методического объединения образовательной организации.

2. Школьное методическое объединение – структурное подразделение образовательной организации, не являющееся самостоятельным юридическим лицом.

3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4. Целью структурного подразделения является содействие повышению качества образования.

5. Школьное методическое объединение выполняет следующие задачи:

1) сопровождение деятельности педагогических работников по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и обновлению содержания, достижению результатов основных образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными программами;

2) повышение профессиональной компетентности педагогических работников;

3) стимулирование участия педагогов образовательной организации в методической работе (создании авторских образовательных материалов, прикладных разработок для проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и др.);

4) координация работы педагогических работников в целях повышения качества реализации основных и дополнительных образовательных программ,

внедрения перспективных методов и технологий обучения (театральной педагогики, профильного обучения, предпрофессионального образования, применения авторских образовательных материалов учителей, максимально эффективного использования на занятиях учебно-лабораторного оборудования);

5) инициирование участия обучающихся и педагогического коллектива образовательной организации в различных проектах;

6) содействие педагогам в обобщении и распространении успешного профессионального опыта;

7) участие в создании методических и дидактических материалов для использования в реализации образовательных программ образовательной организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется руководителем образовательной организации по представлению заместителей директора по направлениям деятельности.

7. Количество школьных методических объединений, состав, а также направленность деятельности могут изменяться в зависимости от потребностей и дефицитов образовательной организации, необходимости методической поддержки новых направлений развития образовательной организации для участия в различных проектах, внедрения новых подходов к организации образовательного процесса.

8. Руководство школьным методическим объединением осуществляет руководитель, который назначается директором образовательной организации.

9. Руководитель школьного методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью школьного методического объединения и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности школьного методического объединения.

10. Предложения по составу школьного методического объединения формируются руководителем школьного методического объединения, согласовывается в курирующим заместителем директора и утверждается приказом образовательной организации.

11. В состав школьных методических объединений входят педагогические работники образовательной организации, осуществляющие свою деятельность по основному месту работы.

12. Школьное методическое объединение действует бессрочно.

13. Школьное методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в учебный период (четверть). Заседание школьного методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов школьного методического объединения, участвующих в его заседании.

14. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании школьного методического объединения, отражается в протоколе заседания школьного методического объединения, который оформляется и подписывается руководителем школьного методического объединения в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

15. В работе школьного методического объединения могут принимать участие приглашенные лица.

16. Контроль деятельности школьного методического объединения осуществляется курирующим заместителем директора образовательной организации.

17. Школьное методическое объединение осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Школьного методического объединения, утверждаемого руководителем образовательной организации.

18. Школьное методическое объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

IV. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

19. Для решения поставленных задач школьное методическое объединение выполняет следующие функции:

1) информационную (обеспечение педагогических работников предметников актуальной, достоверной и своевременной информацией по вопросам деятельности школьного методического объединения, городской методической службы);

2) аналитико-прогностическую (диагностика и анализ работы школьного методического объединения по направлениям деятельности и ее дальнейшего содержания);

3) организационно-координирующую (планирование, организация, координация, оперативное регулирование и коррекция деятельности школьного методического объединения);

4) методическую (изучение и обобщение положительного опыта управления школьным методическим объединением; создание условий для непрерывного образования педагогических работников и совершенствования их профессиональной компетентности; оказание консультативной помощи по профессиональным затруднениям; разработка методических рекомендаций по предмету; сопровождение инновационных процессов);

5) экспертную (экспертиза деятельности педагогических работников, учебных и методических пособий; диагностика качества обученности обучающихся; проведение экспертизы проектных и исследовательских работ, обучающихся);

6) экспериментально-инновационная (научно-консультационная работа; внедрение инновационных технологий обучения; апробация учебных программ и учебно-методических комплектов к ним; разработка рабочих программ, программ углубленного изучения отдельных предметов; обобщение и внедрение положительного педагогического опыта).

V. ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

20. Школьное методическое объединение вправе:

1) рекомендовать членов школьного методического объединения на поощрение, присвоение почетных званий и наград;

2) рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

3) рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

4) ходатайствовать перед педагогическим советом и администрацией образовательной организации о предоставлении педагогическим работникам школьного методического объединения права работать в режиме доверия и самоконтроля;

5) рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;

6) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

7) участвовать в установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, в распределении часов вариативной части учебного плана.

VI. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

21. Ответственность за ведение документации, учет и сохранность документов, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами школьного методического объединения возлагается на его руководителя.

22. Перечень организационно-распорядительных документов школьного методического объединения определяется в соответствии с данным Положением.

23. Для осуществления деятельности школьного методического объединения должны быть следующие документы:

1) приказ о создании школьного методического объединения;

2) приказ о назначении руководителя школьного методического объединения;

3) положение о школьном методическом объединении;

4) инструкция руководителя школьного методического объединения;

5) перспективный план развития школьного методического объединения (3-5 лет);

6) перспективный план аттестации педагогических работников школьного методического объединения;

7) перспективный план повышения квалификации педагогических работников школьного методического объединения;

8) план работы школьного методического объединения (с циклограммой) на текущий учебный год, который включает:

а) банк данных о педагогических работниках школьного методического объединения (количественный и качественный состав, темы самообразования, перечень публикаций, описание положительного опыта, профессиональные дефициты и др.);

б) анализ работы школьного методического объединения за прошедший учебный год;

в) график прохождения аттестации педагогическими работниками школьного методического объединения на текущий год;

г) график повышения квалификации педагогических работников школьного методического объединения на текущий год;

д) график проведения открытых уроков и (или) внеклассных занятий;

е) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

ж) план проведения предметной недели;

з) результаты диагностических работ, мониторинговых исследований;

9) протоколы заседаний школьного методического объединения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем образовательной организации.