

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел. (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

1 4 ЯНВ 2026

№ 31-у

О проведении РИКО-10
в общеобразовательных
организациях города
Челябинска в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.12.2025 № 02/2271 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2025/2026 учебном году» в целях организационного обеспечения проведения регионального мероприятия по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела обеспечения общего образования Петровой Е. В. обеспечить организационно-управленческие условия участия обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций города Челябинска в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) (далее – РИКО-10).
2. Утвердить план-график подготовки и проведения РИКО-10 в общеобразовательных организациях города Челябинска в 2026 году (далее – план-график) (приложение).
3. Назначить муниципальным координатором по сопровождению РИКО-10 в общеобразовательных организациях г. Челябинска в 2026 году начальника отдела оценки качества образования МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» Запорожан О. А.
4. Директору МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» Мачинской С.В.:
 - 1) обеспечить информационное, организационное, методическое и консультационное сопровождение участия общеобразовательных

организаций города Челябинска в РИКО-10 в 2026 году;

2) осуществить комплексный анализ результатов РИКО-10 на основании статистических данных ГБУ ДПО «ЧИРО» в срок до 30.03.2026.

5. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А. А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Битюковой С. В., Видергольд И. В., Кузыченко А. М., Поповой О. А., Рудковской Е. Е., Толстовой Г. Б.:

1) назначить ответственных из числа специалистов МКУ «ЦОДОО» и структурных подразделений МКУ «ЦОДОО» по сопровождению РИКО-10 в общеобразовательных организациях своего района;

2) обеспечить выполнение мероприятий плана-графика (приложение) в установленные сроки.

6. Руководителям общеобразовательных организаций города Челябинска:

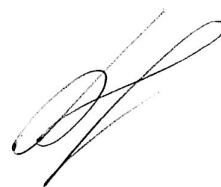
1) создать организационно-управленческие условия для организации и проведения РИКО-10 в общеобразовательной организации 04 февраля 2026 года в соответствии с планом-графиком (приложение) и инструктивно-методическими материалами ГБУ ДПО «ЧИРО» (<https://chiro74.ru/p/riko-10>);

2) обеспечить информационную безопасность в общеобразовательной организации при организации и проведении РИКО-10;

3) осуществить анализ результатов РИКО-10 на уровне общеобразовательной организации, по результатам анализа принять управленческие решения, направленные на устранение выявленных дефицитов в подготовке обучающихся.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Мельникову Т. А.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Е. В. Петрова
700-18-03
С. В. Мачинская
700-10-20

Разослать: исполнителю, МАУ ДПО ЧиП (все ООО), ooko.74@mail.ru

План-график
подготовки и проведения РИКО-10 в общеобразовательных
организациях города Челябинска в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие в областном совещании для специалистов, ответственных за организацию и проведение РИКО-10	29.01.2026	МАУ ДПО ЧИП ООО
2.	Консультирование специалистов, ответственных за организацию и проведение РИКО-10 (тел. 700-20-30)	Весь период	Муниципальный координатор
3.	Направление контрольно-измерительных материалов с вариантами диагностической работы (КИМ) на электронную почту общеобразовательной организации (далее – ООО)	03.02.2026 13.00	Муниципальный координатор
4.	Тиражирование вариантов диагностической работы в соответствии с количеством участников с соблюдением информационной безопасности	03.02.2026 13.00-17.00	Организатор на уровне ООО
5.	Проведение РИКО-10 на базе ООО	04.02.2026 2-3 уроки 1 или 2 смены	Руководитель и организатор на уровне ООО
6.	Направление критериев оценивания на электронную почту ООО	04.02.2026 15.30	Муниципальный координатор
7.	Направление служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений или нерегламентированных ситуаций при проведении процедуры) муниципальному координатору на электронную почту ooko.74@mail.ru	04.02.2026	Организатор на уровне ООО, независимые наблюдатели
8.	Организация проверки выполненных работ обучающихся в ООО	05-07.02.2026	Организатор на уровне ООО, эксперты
9.	Заполнение и направление в СП ЦОДОО по району: - отчета ООО о проведении РИКО-10; - электронного протокола оценивания РИКО-10 в формате excel	до 17.00 09.02.2026	Организатор на уровне ООО
10.	Составление сводного отчета по району о проведении РИКО-10 в формате excel. Направление сводного отчета и архива протоколов оценивания РИКО-10 от всех	до 17.00 10.02.2026	МКУ «ЦОДОО» СП МКУ «ЦОДОО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	ООО района – муниципальному координатору на электронную почту ooko.74@mail.ru		
11.	Подготовка муниципальной информационно-аналитической справки по результатам РИКО-10	до 30.03.2026	МАУ ДПО ЧиП