

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета Учреждения
(протокол от 10.12.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска»
от 10.12.2025 № 130

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Содержит: ЗАЯВЛЕНИЕ И 131АМБС211А2188229
Владельцы: Обухова Ольга Александровна
Действителен: с 06.11.2025 до 30.01.2027

Порядок
конкурсного отбора в классы ранней предпрофильной подготовки
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 7 г. Челябинска»
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 1543, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 7 г. Челябинска» (далее – МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска», образовательная организация) и регламентирует правила конкурсного отбора на зачисление в классы ранней предпрофильной подготовки по образовательным программам основного общего образования МАОУ «ОЦ № 7 г. Челябинска».

2. Классы ранней предпрофильной подготовки предполагают расширенное изучение отдельных учебных предметов и формируются начиная с 5 класса в целях обеспечения предварительного самоопределения обучающихся в отношении профилирующих направлений будущего обучения.

Расширенное изучение учебных предметов осуществляется за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, часов внеурочной деятельности, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Классы ранней предпрофильной подготовки создаются на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

4. Конкурсный отбор в классы ранней предпрофильной подготовки проводится:

1) в случае формирования в образовательной организации класса (классов) ранней предпрофильной подготовки;

2) в случае если наполняемость класса ранней предпрофильной подготовки менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации.

5. Информация о предстоящем конкурсном отборе, сроках приема заявлений о зачислении обучающихся в классы ранней предпрофильной подготовки (далее –

заявление) для участия в конкурсном отборе и проведения конкурсного отбора в случае, установленном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте образовательной организации не позднее 1 февраля текущего года.

Информация о наличии свободных мест в классе ранней предпрофильной подготовки, сроках приема заявлений и сроках проведения конкурсного отбора в случае, установленном подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса ранней предпрофильной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсном отборе в класс ранней предпрофильной подготовки родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником конкурсного отбора.

Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию с указанием даты и времени поступления.

7. Заявители, чьи дети являются обучающимися других образовательных организаций, к заявлению прилагают копии следующих документов:

1) паспорт родителя (законного представителя) участника конкурсного отбора;

2) свидетельство о рождении участника конкурсного отбора – для детей до 14 лет) или паспорт – для детей 14 лет и старше;

3) справка об обучении участника конкурсного отбора, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (отметки по результатам промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления комиссия образовательной организации рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске к конкурсному отбору.

6. К конкурсному отбору допускаются обучающиеся, имеющие за 4 класс годовые оценки успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), расширенное изучение которого (которых) предполагается в классе ранней предпрофильной подготовки;

7. В допуске к конкурсному отбору отказывается в следующих случаях:

1) участник не соответствует условиям конкурсного отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

3) отсутствие свободных мест в классе ранней предпрофильной подготовки на дату подачи заявления – в случае, указанном в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Конкурсный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), расширенное изучение которого (которых) предполагается в классе ранней предпрофильной подготовки, за 4 класс;

б) выполнение участником конкурсного отбора стартовой диагностики или входных диагностических работ по учебному предмету (учебным предметам), расширенное изучение которого (которых) предполагается в классе ранней предпрофильной подготовки.

9. Образовательной организацией создается комиссия по проверке стартовой диагностики и входных диагностических работ (далее – комиссия по проверке). В состав комиссии по проверке включаются заместитель руководителя и учителя, ведущие учебные предметы, расширенное изучение которых предполагается в классе ранней предпрофильной подготовки.

Состав комиссии по проверке утверждается приказом руководителя образовательной организации. Комиссия по проверке формируется сроком на один учебный год.

Функции председателя комиссии по проверке выполняет заместитель руководителя образовательной организации, функции секретаря – один из членов комиссии.

Председатель выполняет функции по организации работы комиссии по проверке. Секретарь ведет протоколы решений комиссии по проверке, готовит выписки из протокола, уведомления.

10. Конкурсный отбор проводится комиссией образовательной организации, в состав которой включаются:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя;
- 3) учителя, ведущие учебные предметы, расширенное изучение которых предполагается в классе ранней предпрофильной подготовки.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Комиссия формируется сроком на один учебный год.

Функции председателя комиссии выполняет руководитель образовательной организации, функции секретаря – заместитель руководителя.

Председатель выполняет функции по организации работы комиссии. Секретарь ведет журнал приема заявлений для участия в конкурсном отборе, уведомляет родителей (законных представителей) участников конкурсного отбора о дате и времени проведения стартовой диагностики и/или входных диагностических работ, составляет рейтинг участников конкурсного отбора, ведет протоколы решений комиссии, готовит выписки из протокола, уведомления.

11. По результатам стартовой диагностики или входных диагностических работ комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику конкурсного отбора, в отношении которого заявление в образовательную организацию было подано ранее.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года, а в случае, установленном подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений комиссия принимает решение рекомендовать участника конкурсного отбора к зачислению в образовательную организацию в соответствии с рейтингом участников конкурсного отбора до наполняемости класса с углубленным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или решение рекомендовать отказать участнику конкурсного отбора в зачислении в класс ранней предпрофильной подготовки.

12. Решения, принятые комиссией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии, которые подписываются членами комиссии.

Руководитель образовательной организации на основании соответствующего протокола комиссии в течение трех рабочих дней с даты его оформления издает приказ о зачислении участников конкурсного отбора в класс ранней предпрофильной подготовки и в течение пяти рабочих дней с даты издания указанного приказа уведомляет заявителей о зачислении участников конкурсного отбора в образовательную организацию или об отказе участникам конкурсного отбора в зачислении.